

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома ШМДОКУ д/с
№ 1 пгт Ленинское

 Е.Л. Зими́на
Протокол от 28.10.2019 № 3

УТВЕРЖДАЮ

Заведующей ШМДОКУ д/с
№ 1 пгт Ленинское

 Г.А. Сабирзянова
28.10.2019 года



ИЗМЕНЕНИЯ В ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА (ШМДОКУ д/с № 1 пгт Ленинское)

1. Абзац первый подпункта 2.1.7. пункта 2.1. Правил изложить в новой редакции:
«При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:
паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.»
2. Абзац четвертый подпункта 2.1.7. пункта 2.1. Правил изложить в новой редакции:
« При заключении трудового договора впервые работодателем оформляется трудовая книжка. В случае, если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, работодателем представляются в соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета.»
3. Подпункт 2.1.9. пункта 2.1. Правил исключить.
4. Подпункт 2.2.4. пункта 2.2. Правил изложить в новой редакции:
«2.2.4. По письменному требованию лица, которому отказано в заключении трудового договора, работодатель обязан сообщить причину отказа в письменной форме в срок не позднее чем в течение семи рабочих дней со дня предъявления такого требования.»