

Рассмотрено:
на педагогическом совете
протокол от 30.01.2025г. №

Утверждено
приказ от 30.01.2025 № 13
и.о. заведующего ШМДОКУ
д/с № 1 пгт Ленинское:
Л.С.Червоткина

с учетом мнения Родительского комитета
протокол от 29.01.2025г. № 2



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ ШМДОКУ д/с № 1 пгт Ленинское Шабалинского района Кировской области

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников разработаны в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 8 декабря 2020 года, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», утверждённого приказом Минобрнауки России от 30 августа 2013 года № 1014, Уставом ШМДОКУ д/с № 1 пгт Ленинское Шабалинского района Кировской области (ДОУ).

1.2. Настоящие Правила регулируют режим организации образовательного процесса и действуют в отношении родителей (законных представителей) детей, посещающих ДОУ и работников дошкольного учреждения.

1.3. Настоящие Правила утверждены с учетом мнения родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ

1.4. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в ДОУ

2. Режим работы ДОУ

2.1. Режим работы ДОУ и длительность пребывания в ней детей определяется Уставом Учреждения.

2.2. ШМДОКУ д/с № 1 пгт Ленинское работает с 7.40 до 17.40, 10 часовое пребывание детей.

2.3. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели.

2.4. Режим дня соответствует возрастным особенностям детей, максимальная продолжительность непрерывного бодрствования детей 3-7 лет составляет 5-6 часов.

2.5. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа.

Продолжительность прогулки определяется дошкольным учреждением в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15 С

и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки рекомендуется сокращать.

2.6. Согласно СанПиН рекомендуется организовывать прогулки 2 раза в день: в первую половину дня, после дневного сна или перед уходом детей домой.

2.7. При организации режима пребывания детей в Учреждении организуется 4-х разовый приём пищи с интервалом 1,5-2 часа и дневной сон общей продолжительностью 2-3 часа.

3. Здоровье ребёнка

3.1. Приём детей, впервые поступающих в дошкольное образовательное учреждение осуществляется на основании медицинского заключения.

3.2. Ежедневный утренний приём детей проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребёнку проводится термометрия.

3.3. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный насморк, кашель, температура. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в дошкольное учреждение не принимаются; заболевшие в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещении медицинского блока) до прихода родителей.

3.4. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны будут как можно быстрее забрать ребенка из ШМДОКУ д/с № 1 пгт Ленинское.

3.5. О возможном отсутствии ребенка, а также выходе ребенка в Учреждение после болезни, отпуска родителям необходимо предупреждать воспитателя группы.

3.6. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5-и дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в ШМДОКУ д/с № 1 пгт Ленинское только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными (п. 2.9.4. СП 2.4.3648-20).

3.7. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.8. В ШМДОКУ д/с № 1 пгт Ленинское запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями группы.

3.9. В случае длительного отсутствия ребенка в детском саду по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего ДОУ о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

3.10. Помещения постоянного пребывания детей для дезинфекции воздушной среды оборудуются приборами по обеззараживанию воздуха. Регулярное обеззараживание воздуха и проветривание помещений проводятся в соответствии с графиками НОД и иными организационными процессами и режимом работы детского сада.

3.11. При использовании музыкального или спортивного зала после каждого посещения должна проводиться влажная уборка с применением дезинфицирующих средств.

3.12. Обработка игрушек и игрового и иного оборудования должна проводиться ежедневно с применением дезинфицирующих средств.

4. Одежда и гигиена ребёнка.

- 4.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в дошкольное учреждение в чистой одежде.
- 4.2. В группе у ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой.
- 4.3. У ребенка должна быть расческа и личные гигиенические салфетки (носовой платок).
- 4.4. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается и которую ребёнок вправе испачкать.
- 4.5. Вещи ребенка при желании родителей (законных представителей) могут быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.
- 4.6. Одежда и обувь должна соответствовать погоде.
- 4.7. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда.
- 4.8. У малышей в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном пакете.
- 4.9. В шкафу ребёнка должен быть пакет для загрязнённой одежды.
- 4.10. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамка, которая будет защищать ребенка от солнца.

5. Организация питания

- 5.1. Детский сад обеспечивает гарантированное сбалансированное питание несовершеннолетних воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам. Организация питания детей в ДОУ возлагается на саму организацию и осуществляется его штатным персоналом.
- 5.2. Питание в ШМДОКУ д/с № 1 осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста по СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" и утвержденного заведующим ДОУ. Количество приемов пищи воспитанника в дошкольном образовательном учреждении – 4: завтрак, второй завтрак, обед и уплотненный полдник.
- 5.3. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте и нормах питания ребенка на специальном стенде в групповых приёмных.
- 5.4. Контроль над качеством питания, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения продуктов, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на бракеражную комиссию ДОУ.

6. Обеспечение безопасности.

- 6.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.
- 6.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя и расписывается в «Тетради приёма».

6.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю с тем, чтобы он передал ребенка лично. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в дошкольное учреждение без сопровождения родителей (законных представителей).

6.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать детей лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать детей одних по просьбе родителей, отдавать детей незнакомым лицам.

6.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОО без разрешения администрации.

6.6. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию детского сада. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию детского сада.

6.7. Родителям запрещается давать ребенку в детский сад жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, монеты, мелкие острые, режущие и колющие предметы.

6.8. В помещениях и на территории ДОО строго запрещается курение.

7. Организация Режима занятий и учебной нагрузки воспитанников.

7.1. Продолжительность учебного года с 1 сентября по 31 мая. Если 1 сентября приходится на выходной день, то в таком случае учебный год начинается в следующий за ним рабочий день.

7.2. Образовательная деятельность проводится в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами, возрастом воспитанников, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, утверждёнными руководителем ДОО.

7.3. Количество проведения образовательной деятельности в учебном плане не должно превышать максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня:

- для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет длительность образовательной деятельности не должно превышать 10 мин.

- для детей младшего дошкольного возраста не превышает 30 и 40 минут

- для детей старшего дошкольного возраста не превышает 45 минут и 1,5 часа.

7.4. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня.

Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.

Продолжительность образовательной деятельности:

- для детей 2-3 лет – не более 10 минут,

- для детей от 3 до 4 лет - не более 15 минут,

- для детей от 4 до 5 лет - не более 20 минут,

- для детей от 5 до 6 лет - не более 25 минут,

- для детей от 6 до 7 лет - не более 30 минут.

7.5. Перерывы между периодами образовательной деятельности - не менее 10 минут.

- 7.6. Первая половина дня отводится образовательной деятельности, требующей повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, кроме понедельника.
- 7.7. В середине образовательной деятельности проводятся физкультурные минутки.
- 7.8. Образовательная деятельность по физическому развитию осуществляется во всех возрастных группах.
- 7.9. В теплое время года при благоприятных метеорологических условиях образовательную деятельность по физическому развитию рекомендуется организовывать на открытом воздухе.
- 7.10. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания детей с ОВЗ определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.
- 7.11. Получение образования детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами может реализовываться через:
- получение образования в условиях инклюзии в группах общеразвивающей направленности.

8. Родительская плата.

- 8.1. Родительская плата за присмотр и уход за ребёнком в дошкольном учреждении устанавливается Учредителем.
- 8.2. Начисление родительской платы производится из расчёта фактически посещённых дней.
- 8.3. Родители, согласно «Договору», ежемесячно вносят плату за присмотр и уход за воспитанником.
- 8.4. Не включается в родительскую плату расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества образовательного учреждения.
- 8.5. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов РФ, но не менее 20% родительской платы за присмотр и уход за детьми - на первого ребёнка, 50% - на второго ребёнка, 70% - на третьего ребёнка и последующих детей.
- 8.6. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей).
- 8.7. По вопросам оплаты за детский сад родители могут обращаться к делопроизводителю ДОУ.

9. Поощрение и дисциплинарное воздействие

- 9.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ДОУ не применяются.
- 9.2. Дисциплина в детском саду, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников воспитательно-образовательных отношений.
- 9.3. Поощрение обучающихся ДОУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других

мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, подарков.

10. Защита несовершеннолетних воспитанников

10.1. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

10.2. В целях защиты прав воспитанников ДОУ их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в органы управления детским садом обращение о нарушении и (или) ущемлении прав, свобод и социальных гарантий несовершеннолетних воспитанников;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

11. Сотрудничество с родителями

11.1. Работники детского сада обязаны сотрудничать с родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

11.2. Родитель (законный представитель) должен получать поддержку администрации, педагогических работников по всем вопросам, касающимся воспитания ребенка.

11.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право: принимать активное участие в образовательной деятельности детского сада; быть избранным в коллегиальные органы управления детского сада; вносить предложения по работе с несовершеннолетними воспитанниками; повышать педагогическую культуру; получать квалифицированную педагогическую помощь в подходе к ребенку; на справедливое решение конфликтов.

11.4. Родители ребенка обязаны соблюдать Положение о правилах внутреннего распорядка воспитанников ДОУ, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте, посещать групповые родительские собрания в дошкольном образовательном учреждении.

11.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательной деятельности, пребыванию ребенка в группе, следует:

- обсудить их с воспитателями группы;

- если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему, старшему воспитателю дошкольного образовательного учреждения.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников являются локальным нормативным актом ДО, принимаются на Педагогическом совете, согласовываются с Родительским комитетом и утверждаются приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

12.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

12.3. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок.

Червоткина
Лариса Сергеевна

Подписано цифровой подписью: Червоткина Лариса Сергеевна
DN: c=RU, st=Кировская область, l=пгт Ленинское, title=ИСПОЛНЯЮЩИЙ ОБЯЗАННОСТИ
ЗАВЕДУЮЩЕГО, o=ШАБАЛИНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА
С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОДНОМУ ИЗ НАПРАВЛЕНИЙ
РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ № 1 ПГТ ЛЕНИНСКОЕ ШАБАЛИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ,
1.2.643.100.3=120830363434363839303035,
1.2.643.131.1.1=120С43333373030353633383330, email=detskiysad1leninskoe@bk.ru,
givenName=Лариса Сергеевна, sn=Червоткина, cn=Червоткина Лариса Сергеевна
Дата: 2025.01.31 09:32:07 +03'00'